

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 Euro

Powiat Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski reprezentowany przez Zespół Szkół Nr 2 w Tomaszowie Lubelskim, ul. Żwirki i Wigury 3, 22-600 Tomaszów Lubelski w ramach realizacji projektu pt. „Powiat Tomaszowski stawia na kompetencje kluczowe dla rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne

Spis treści SIWZ:

ROZDZIAŁ I:	Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego.
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielania zamówienia.
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV:	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V:	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
ROZDZIAŁ VI:	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
ROZDZIAŁ VII:	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII:	Wadium
ROZDZIAŁ IX:	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ X:	Sposób przygotowania oferty.
ROZDZIAŁ XI:	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XII:	Sposób obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XIII:	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.
ROZDZIAŁ XIV:	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XV:	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XVI:	Istotne postanowienia umowy.
ROZDZIAŁ XVII:	Środki ochrony prawnej.

Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego

**Nabywca : Powiat Tomaszowski ul. Lwowska 68 , 22-600 Tomaszów Lubelski
NIP 921-198-38-72**

**Odbiorca : Zespół Szkół nr 2 ul. Żwirki i Wigury 3, 22-600 Tomaszów Lubelski.
tel.: 84 664 20 01, fax: 84 664 26 40, e-mail: zs2tomaszowlub@neostrada.pl**

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: **www.zs2sikorski.pl**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Dz. U. 2017. poz. 1579.** oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **o wartości poniżej 221.000 euro** i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **ZS2.ZP.26.1.18**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych Dz. U. 2017. poz. 1579).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jedno pełne zadanie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Nr 2 w Tomaszów Lubelski.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadania :

- Zadanie 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych- technologia informacyjna i komputerowa.
- Zadanie 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia biologiczna.
- Zadanie 3 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia chemiczna.
- Zadanie 4 – Dostawa pomocy dydaktycznych- pracownia geograficzna
- Zadanie 5 – Dostawa pomocy dydaktycznych- podręczniki.

Wspólny słownik zamówień publicznych Kody CPV:

30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
30231300-0 – monitory ekranowe
30232100-5 – drukarki i plotery
38652100-1 – projektory
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
39298600-3 - Globusy
39300000-5 - Różny sprzęt
38112100-4 - Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)
42923000-2 - Maszyny ważące i wagi
33696300-8 - Odczynniki chemiczne
30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
22114200-4 - Atlasy
22114300-5 - Mapy
22111000-1 - Podręczniki szkolne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1, 2 i 3 do SIWZ**.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad, a także musi spełniać nominalne parametry techniczne i jakościowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia załączniki nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

Wykonawca udzieli min. 24 miesiące gwarancji i zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (**załącznik 7 do SIWZ**).

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
- przekazania prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach komputerowych lub dostarczonego wraz z urządzeniem.

Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, licencje, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

Zamawiający informuje, że warunkiem koniecznym jest kompletność oferowanego przedmiotu zamówienia pod względem asortymentu jak i ilości. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA! W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami pod warunkiem uzyskania zgody wydanej przez organ prowadzący Powiat Tomaszowski.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
 - b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - c) zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 tej ustawy.

Rozdział VI

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 rozdziału, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 rozdziału, dotyczące tych podmiotów.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia (Załącznik nr 8 do SIWZ), wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5 rozdziału 6 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy.
8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 rozdziału 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 rozdziału 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane **faksem lub drogą elektroniczną**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:

Zespół Szkół nr 2 ul. Żwirki i Wigury 3, 22-600 Tomaszów Lubelski

6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer: **84 664 26 40**
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: **zs2tomaszowlub@neostrada.pl**
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej, może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Tomasz Śrutwa

Rozdział VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy)

Rozdział X

Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.
 - b) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Arkusz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.
 - c) Oświadczenia wymienione w rozdziale 6 specyfikacji.
 - d) Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „**Dokumenty jawne**” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „**Informacje zastrzeżone**”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „**ZMIANA OFERTY**”. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrz wspólnotowych i **posiada NIP 9211983872**.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**OFERTA PRZETARGOWA NA:
Dostawa sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych
dla Zespołu Szkół Nr 2 w Tomaszów Lubelski
nie otwierać przed 04.04. 2018 r. godz. 12.30
nr sprawy: ZS2.ZP.26.1.18**

i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy

14. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 10.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem **ZMIANA lub WYCOFANIE**.
16. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom, zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – za zaliczeniem pocztowym.

Rozdział XI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać w **Sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 ul. Żwirki i Wigury 3, 22-600 Tomaszów Lubelski**, nie później niż do dnia **04.04.2018r. godz. 12:00** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2018r. godz. 12:30**, w **Sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 ul. Żwirki i Wigury 3, 22-600 Tomaszów Lubelski**. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.zs2sikorski.internetdsl.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XII

Sposób obliczenia ceny.

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
 2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy ofertowego załącznik nr 3 oraz cenowego załączniki nr 4 do SIWZ.
 4. Ceny podane w ofercie przez wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.
 5. Rozliczenia z wykonawcą będą odbywały się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Rozliczenia z wykonawcą będą odbywały się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.

Rozdział XIII

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Ocena ofert: Zadanie 1:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- „cena” C – 60%,
- „okres gwarancji” G – 40%,

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru:

Cena najtańszej oferty

$$C = \text{-----} \times 0,60 \times 100$$

Cena badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Gwarancji 24 m-ce – 1 pkt.
Gwarancji 36 m-cy - 20 pkt.
Gwarancji 48 m-cy - 40 pkt.

2. Ocena ofert zadanie: 2,3,4,5

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- „cena” C – 60%,
 - „skrócenie terminu wykonania zamówienia” T – 40%,
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
$$L = C + T$$

gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,
T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 0,60 \times 100$$

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 1 pkt.
Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 14 dni- 20 pkt.
Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 7 dni- 40 pkt.

Punktacja przyznawana w kryterium: cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę (dotyczy wszystkich części). Ocena ofert dla każdej z części zamówienia zostanie dokonana odrębnie wg. powyżej opisanych kryteriów oceny ofert.

Obliczenia w kryterium dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Rozdział XV
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI
Istotne postanowienia umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi Wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**Rozdział XVII
Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Załączniki:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia – sprzęt komputerowy załącznik nr 1 do SIWZ
2. opis przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne załącznik nr 2 do SIWZ
3. opis przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne podręczniki załącznik nr 3 do SIWZ
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Formularz cenowy – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie - załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie - załącznik nr 8 do SIWZ

Tomaszów Lubelski , dnia 20.03.2018r.

Zatwierdził :

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
/ - /
mgr Waldemar Typek